

# Vedtægt for den selvejende private institution Mølleløkkens private Børnehave

## §1

### Institutionens navn

**Stk. 1.** Den selvejende institutions navn er Mølleløkkens private Børnehave, Mølleløkken 50, 5300 Kerteminde.

Institutionen har hjemsted i Kerteminde kommune.

Institutionen drives som selvejende privat institution, med en bestyrelse bestående af et forældreflertal.

Institutionen er tilsluttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (herefter benævnt LDD).

## §2

### Overordnede mål

**Stk. 1.** Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§19-20 og §§36-40, eller tilsvarende senere lovgivning.

**Stk. 2.** Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 0 til evt. skolestart.

## §3

### Institutionens formål

**Stk.1.** Institutionens formål er endvidere – med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jvnf. §2 – at drive daginstitution.

**Stk. 2.** Institutionens formue er henlagt til institutionens formål.

## §4

### Institutionens ledelse

**Stk.1.** Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt opgaver forbundet hermed.

## §5

### Bestyrelsens sammensætning

**Stk.1.** Bestyrelsen består af minimum 5 og maksimum 6 medlemmer, der sammensættes således: 5 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen.

De 5 forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer kan vælge at udpege 1 ekstra bestyrelsesmedlem, som skønnes at have en særlig interesse for institutionen eller kompetencer bestyrelsen finder nødvendige for bestyrelsens arbejde. Vedkommende vil have en funktionsperiode på ét år.

## §6

### Valg til bestyrelsen

**Stk. 1.** Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftligt indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Valg til bestyrelsen skal gerne foretages således at de valgte forældre følger barnets tid i institutionen, og således at formandens årsberetning aflægges i forlængelse af

fremlæggelsen af det reviderede regnskab . Da skolestart kan forekomme mellem 1. februar og 1. august, og da det reviderede regnskab godkendes ultimo 1. kvartal – primo 2. kvartal, tilstræbes det at valget finder sted i 2. kvartal.

På forældremødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året der er gået, ligesom institutionens leder orienterer om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

**Stk. 2.** Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges for en 2 årig periode.

**Stk.3.** Der kan vælges indtil 2 suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.

Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører. Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

**Stk. 4.** Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg ti bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

**Stk. 5.** I lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 3 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

## §7

### Stemmeret og valgbarhed

**Stk.1.** Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valget vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemning kan hver forælder med valget afgive en stemme.

Ved forældre forstås de personer, der på tidspunktet for valget til bestyrelsen har del i forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i daginstitutionen, eller den forælder, hvor barnet opholder sig mest, men som ikke nødvendigvis har del i forældremyndigheden.

Bestyrelsen vil særlige situationer kunne tillægge andre end de biologiske forældre valgbarhed og valget. F.eks. personer, der har den faktiske omsorg for barnet, valget og valgbarhed som forældre.

Herved forstås f. eks.:

- Personer, som har barnet boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven.
- Personer, der har indgået ægteskab eller registreret partnerskab eller er samlevende med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet (det er derved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke er delt mellem forældrene)
- Ugifte samlevende, der tilhører samme husstanden som barnet, og hvor den ene part i husstanden har forældremyndigheden over barnet.

**Stk. 2.** Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

**Stk. 3.** Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den / de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

## §8

### Bestyrelsens konstituering

**Stk.1.** Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand.

## §9 Bestyrelsens arbejde

**Stk.1.** Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de 3 skal være på institutionen.

**Stk.2.** Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Dog skal mindst 3/5 forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer være til stede.

**Stk.3.** Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald næstformanden. Hvis formanden ikke – trods henstilling fra mindst 2 medlemmer – indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

**Stk.4.** Indkaldelse til et bestyrelsesmøde sker normalt skriftligt med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling.

**Stk.5.** Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

**Stk.6.** Beslutninger omhandlende;

Lederansættelser  
ansættelser i almindelighed  
institutionens formue  
ejendomsforhold

kræver dog 4/5 flertal.

**Stk.7.** Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.

Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med der behandlede og det besluttede.

**Stk.8.** Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og bestemmer omfanget af eventuel delegering af opgaver.

**Stk.9.** Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens ledelse ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stillings tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, øvrige af institutionens gældende retningslinjer, samt andre regler mv., der er fastsat af bestyrelsen.

## § 10. Øvrige deltagere i bestyrelsens møder.

**Stk.1.** Institutionens ledelse deltager i bestyrelsens møder som bestyrelsens sekretær/ sagsbehandler uden stemmeret.

**Stk.2.** 2 repræsentanter for personalet har ret til at deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Vedkommende deltager på lige fod med de øvrige bestyrelsesmedlemmer i alt bestyrelsesarbejde, dog uden stemmeret.

**Stk.3.** Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.

## **§ 11. Tavshedspligt.**

**Stk.1.** Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

## **§ 12. Bestyrelsens kompetence.**

**Stk.1.** Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

**Stk.2.** Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

**Stk.3.** Indgåelse og ophævelse af aftalen mellem institutionen og LDD, kræver tilslutning af  $\frac{3}{4}$  af institutionens bestyrelse.

**Stk.4.** Beslutning om ophævelse eller ændring af tilknytnings- og samarbejdsforholdet med LDD, eller til beslutning vedrørende institutionens egenkapital og formueforhold kræves  $\frac{3}{5}$  blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

## **§ 13. Optagelseskriterier.**

**Stk.1.** Institutionen er tilgængelig for alle børn.

**Stk.2.** Søskende til nuværende børn i institutionen har fortrinsret til institutionens pladser.

**Stk.3.** Børn af fastansatte medarbejdere har fortrinsret til institutionens pladser.

**Stk.4.** Optagelseskriterierne administreres således; kan 2 børn tildeles 1 plads samme dato, tildeles pladsen efter følgende kriterier:

- søskendebarn til nuværende børn i institutionen
- børn af fastansatte medarbejdere
- tidligste behovsdato
- det barn som har stået længst på ventelisten

## **§ 14. Udmeldelse / opsigelse af børn**

**Stk.1.** Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt med 2 måneders varsel til udgange af den måned, som barnet ophører ved udgangen af.

**Stk.2.** Institutionsbestyrelsen kan opsig et barn med en uges varsel, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt ved 8 dages overskridelse af betalingsfristens udløb, og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse kan finde sted.

## **§ 15. Åbningstider.**

**Stk.1.** Institutionen har åbent alle hverdage med pasningsbehov, dog minimum således;  
Mandag til Torsdag 06.15-16.30  
Fredag fra kl. 6.15-15.15

**Stk.2.** Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

**Stk.3.** Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage i ferieperioder.

## **§ 16. Ansættelse og afskedigelser.**

**Stk.1.** Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det godkendte budget.

**Stk.2.** Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. §9 stk.6.

**Stk.3.** Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegere ansættelseskompetencen til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

**Stk.4.** Institutionens fastansatte personale skal sikres med indflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. De nærmere regler for en sådan medindflydelse, der skal omfatte personalets ret til at afgive indstilling ved nyansættelser, fastsættes af bestyrelsen i bestyrelsens forretningsorden, eller skriftligt for hvert enkelt tilfælde fastlagte retningslinjer.

## **§ 17 Forpligtelse**

Til at forpligte institutionen retligt overfor tredjemand kræves underskrift af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelsens formand, eller ved dennes længerevarende forfald næstformanden.

## **§ 18 Hæftelse**

**Stk.1.** Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

**Stk.2.** Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

**Stk.3.** Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

## **§ 19. Institutionens nedlæggelse.**

**Stk.1.** Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som selvejende institution kræver tilslutning af 4/5 blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

**Stk.2.** Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/ formue med tilslutning fra 4/5 af

bestyrelsesmedlemmer anvendes til et tilsvarende socialt formål.

**Stk.3.** Kan det fornødne flertal jf. stk.1 og stk.2 ikke opnås, kan formanden indkalde et nyt bestyrelsesmøde, med kun det pågældende punkt på dagsordenen, og beslutningen kan på et sådant møde vedtages med tilslutning fra 3 bestyrelsesmedlemmer.

## **§ 20.**

### **Ændring af vedtægter**

**Stk.1.** Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra 4/5 bestyrelsesmedlemmer.

Vedtaget på bestyrelsesmødet 19. september 2013.

Vedtægterne træder i kraft umiddelbart efter godkendelse og underskrift af referat af mødet 19. september 2013, dog ophæves fortrinsret til børn hos privat dagplejer (§ 13 stk.3.)først ved indskrivning af nye børn hos denne.

Dato og underskrift (Formand);

---

*Specifikation af ændringer vedtaget 19. september 2013.*

*§6 stk.1.*

*§13 tilføjet stk.3.*

*Specifikation af ændringer vedtaget 12. maj 2016.*

*§13 stk. 3 tilføjet. Tidligere stk.3, nu stk. 4.*

*Thinne Nielsen, sekretær for bestyrelsen.*